



Nos es grato comunicarle las mejoras que se han incluido al Sistema de TotalNot® durante el mes de octubre de 2025.

1. Nuevos protocolos en AdminNot

Se implementaron dos nuevos protocolos: uno de certificaciones y otro de actas. Estos pueden seleccionarse en la asignación de escritura dentro del módulo AdminNot.

Para los usuarios que cuenten con este módulo, primero deberán configurar las tablas correspondientes. Para ello, deberán ingresar a FacturaNot → Mantenimiento a parámetros → Tablas, seleccionar la tabla 31. Tipo de protocolo y configurarla conforme a la imagen de referencia.


31. Tipo de protocolo		IR. A --->
FUNCION	CODIGO	DESCRIPCION
<input type="button" value="v"/>	1	Ordinario
ALTA <input type="button" value="v"/>	2	PROTOCOLO ESPECIAL
<input type="button" value="v"/>	3	PROTOCOLO PIF
<input type="button" value="v"/>	4	PROTOCOLO OTROS NOTARIOS
<input type="button" value="v"/>	5	PROTOCOLO CERTIFICACIONE
<input type="button" value="v"/>	6	PROTOCOLO ACTAS

2. Trámites Personalizados AdminNot

Permite al usuario registrar y gestionar trámites no contemplados originalmente en el catálogo del sistema, mediante un grupo especial denominado “PERSONALIZADOS”.

Pasos para crear un trámite personalizado:

- Dentro del módulo AdminNot deberá de ingresar al apartado de Tarifas de impuestos y otros derechos.
- En el campo “Registro por tipo de operación”, deberá seleccionar la opción “Registro por código de trámite” y presionar el botón “Agregar trámite”.



Tarifas de impuestos y derechos

+ Agregar trámite

Guardar

Validar

Registro por tipo de operacion

SELECCIONAR TIPO DE REGISTRO

Registro por tipo de operacion

Registro por codigo de tramite

Al presionar el botón “Agregar trámite”, se habilitará un campo de texto donde deberá capturar el nombre del trámite y su importe. Es importante señalar que el trámite deberá de estar ligado con un tipo de operación, por ejemplo, compraventa, para finalizar deberá de presionar el botón “guardar”

AdminNot / Registro de tarifas de impuestos y derechos

+ Agregar trámite

Guardar

Validar

Seleccione el método para procesar la información: Registro por codigo de tramite

Registro de tarifas de impuestos y derechos por código de trámite

Código / descripción de trámite: Y /

SELECCIÓN	CÓDIGO	OPERACIÓN	IMPORTE
<input type="checkbox"/>	156	ADJUDICACION POR REMATE JUDICIAL	
<input type="checkbox"/>	155	APEO Y DESLINDE	
<input type="checkbox"/>	225	ASOCIACION EN PARTICIPACION	
<input type="checkbox"/>	223	AUMENTO O DISMINUCION DE CAPITAL SOCIAL DE PERSONAS MORALES	
<input type="checkbox"/>	283	AUTORIZACION DE VIAJE DE HIJOS MENORES AL EXTRANJERO	
<input type="checkbox"/>	191	CANCELACION DE RESERVA DE DOMINIO	
<input type="checkbox"/>	22.	CONSTITUCION DE SOCIEDADES	
<input type="checkbox"/>	20.	CONSTITUCION DEL REGIMEN DE PROPIEDAD EN CONDOMINIO	
<input type="checkbox"/>	19.	CONTRATOS CON RESERVA DE DOMINIO	

☒ 15. COMPRAVENTA 200

Totales: \$ 10,651.00 \$.00 \$.00 Trámites personalizados

Concepto	Importe presupuestado	Costo derechos	Costo gestión	Gestor	Estatus	Acciones
seleccione						

TRAMITE DE PRUEBA

En el apartado de Trámites, dentro del expediente, encontrará una sección con los trámites personalizados que haya creado.

3. Mejoras EXUNIS.

Se amplían los campos de información correspondientes al cónyuge (RFC, CURP, entre otros).

Esta mejora permite un registro más completo y preciso de la información, facilitando la validación de datos.

DATOS DE ESTADO CIVIL Y DEL CÓNYUGE

RÉGIMEN PATRIMONIAL

Sociedad Conyugal

NOMBRE(S): APELLIDO PATERNO:

APELLIDO MATERNO: CURP: RFC:

TIPO IDENTIFICACIÓN: AUTORIDAD IDENTIFICACIÓN: N° IDENTIFICACIÓN:

ACTIVIDAD:

4. Beneficiario Controlador Fiscal (BCF)

Para dar cumplimiento a la nueva disposición del SAT, que exige identificar a las personas físicas detrás de las personas morales (empresas o fideicomisos) que participan en decisiones o perciben beneficios económicos.

Se agregó la estructura del BCF a la base de datos EXUNIS, aprovechando información ya existente.

Podremos identificar y vincular:

Apoderados y representantes legales.

BENEFICIARIO

APODERADO LEGAL

SEGUNDO APODERADO LEGAL

Datos de constitución, cuadro accionario y órgano de administración

REGISTRAR DATOS DE CONSTITUCIÓN, CUADRO ACCIONARIO Y ÓRGANO DE ADMINISTRACIÓN (BENEFICIARIO CONTROLADOR FISCAL)

DATOS DE CONSTITUCIÓN

CUADRO ACCIONARIO Y ÓRGANO DE ADMINISTRACIÓN (BENEFICIARIO CONTROLADOR FISCAL)

DATOS DE CONSTITUCIÓN

NÚMERO DE ESCRITURA:

11

FECHA ESCRITURA:

28 / 05 / 1992

NÚMERO DE NOTARÍA:

22

TOMO:

2

LIBRO:

5

NOMBRE DEL NOTARIO:

NOTARIO DE CELAYA

LOCALIDAD:

CELAYA GUANAJUATO

FOLIO INSCRIPCIÓN RPP:

112233

FECHA INSCRIPCIÓN RPP:

31 / 05 / 1992

OFICINA REGISTRAL:

CELAYA

DATOS DE CAPITAL

MONTO CAPITAL FIJO:

1,000,000

MONTO CAPITAL VARIABLE:

2,000,000

FORMA CONTROL:

FORMA CONTROL ZZZZ

CUADRO ACCIONARIO Y ÓRGANO DE ADMINISTRACIÓN (BENEFICIARIO CONTROLADOR FISCAL)									
PERSONA	CURP	RFC	NOMBRE / RAZÓN SOCIAL			RELACIÓN	%	CARGO / VÍNCULO	ACCIONES
FÍSICA	AAD	AAC	AL	DI	VE	ACCIONIS	50	SECRETAR	
FÍSICA	AAL	AAL	AL	LO	BRI				
FÍSICA	AEC	AEC	AK	CH	AB				
FÍSICA	CAR	CAR	CA	RI	LU	ACCIONIS	50	COMISARI	
MORAL		GAL	GR						
MORAL		IAL	INF						

En el registro del cuadro accionario podrá elegir el tipo de persona ya sea “Física” o “Moral” junto con la relacion que esta tenga, de esta manera podrá estructurar el registro de cada órgano administrativo hasta llegar a las personas “Físicas”

PERSONA	CURP	RFC	NOMBRE / RAZÓN SOCIAL			RELACIÓN	%	CARGO / VÍNCULO	ACCIONES
FÍSICA			AP. PATERNO	AP. MATERNO	NOMBRE(S)				
FÍSICA									
MORAL									

ACCIONISTA

ADMINISTRADOR ÚNICO

CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN

OTRO TIPO RELACIÓN

Podrá solicitar la misma documentación que se pide en EXUNI (CURP, CSF, identificación oficial, etc.).

Poder o nombramiento del o los representantes y apoderados de la Sociedad:



Identificación oficial del o los representantes y apoderados de la Sociedad:



Comprobante de domicilio del representante o apoderado del o los representantes y apoderados de la Sociedad:



Además, podrá guardar la información capturada de los apoderados, constitución, cuadro accionario y la información individual de cada órgano de administración, en formato EXCEL o JSON.

DESCARGAS

Consultar Archivos

Guardar

Validar

Guardar JSON

Guardar Excel

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
1	PM de derecho público	RFC	Razón social	Giro	Tipo de persona moral									
2	NO	ACC9205285	ARRENDADORA COMERCIAL	Sociedad anónima (s.a.)										
3														
4	DOMICILIO EMPRESA													
5	Calle	Num. Ext.	Num. Int.	Colonia	Municipio / C. Ent. Federati	Cudad/Pobla	C.P.		País					
6	EJE NORPONIENTE	105		GUADALUPE	CELAYA	GUANAJUAT	GUANAJUAT	38010	Mexico					
7														
8	BENEFICIARIO													
9	Nombre	Ap. Paterno	Ap. Materno											
10														
11														
12														
13														
14														
15														
16														
17														
18														
19														
20														
21														
22														

Datos Generales

Datos Apoderados

Datos Constitución

Cuadro accionario

AADV760414MP ...

Listo

100%

De igual forma, mediante el botón de consulta de archivos, podrá descargar un archivo comprimido ZIP con el conjunto de documentos cargados en EXUNI.

ExuniNot / Consulta de Exuni

EXPEDIENTE ÚNICO DE IDENTIFICACIÓN (EXUNI)

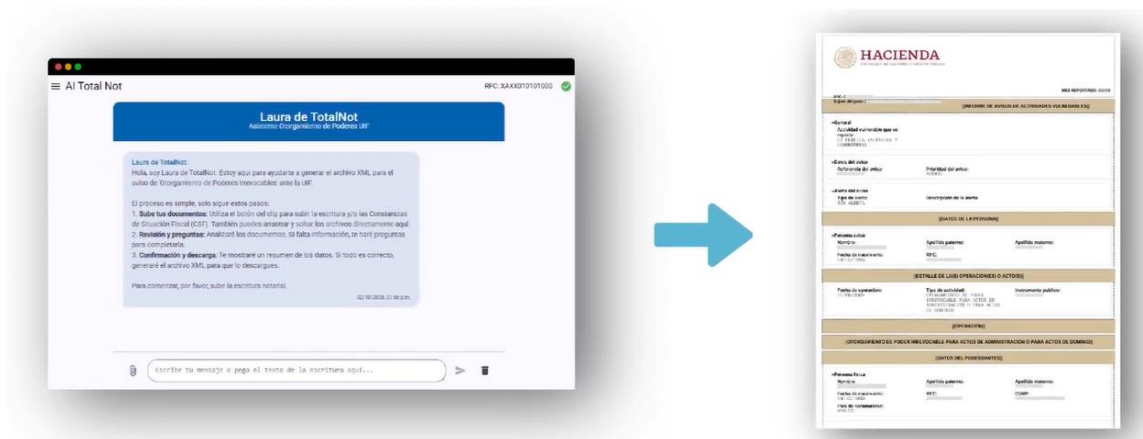
NOMBRE(S): HECTOR GUSTAVO APELLIDOS: PANTOJA ABASCAL C.U.R.P.: PAAH790720HMMNNBC02

[Regresar](#) [Descargar](#)

Documentos del Exuni 000450		
Nombre	Fecha	Acciones
CNBC_576_12345_2025100216472317.pdf	2025-10-02 16:47:15	Ver Eliminar
CURP_576_2025080717165429.pdf	2025-08-07 17:16:52	Ver Eliminar
ID_APOD_576_NOMBRE_REP_2025101408460308.png	2025-10-14 08:45:53	Ver Eliminar
ID_CLIENTE_576_2025080717184874.pdf	2025-08-07 17:18:48	Ver Eliminar
OTRO_576_ACTA_DE_NACIMIENTO_2025080717205196.pdf	2025-08-07 17:20:34	Ver Eliminar
RFC_CLIENTE_576_2025080717022613.pdf	2025-08-07 17:02:21	Ver Eliminar

5. IA Notarial (Prueba piloto).

El nuevo módulo **IA Notarial**, actualmente en **fase de prueba piloto**, facilita la elaboración de los diferentes tipos de **avisos ante la UIF** con el apoyo del asistente virtual **“Laura”**.



Laura asiste en la extracción automática de información de las escrituras PDF mediante plantillas descargables en formato XML, ajustadas a los modelos oficiales publicados.



Guía de uso de la herramienta de generación de XML

Guía de uso de la herramienta de generación de XML



Portal de Prevención de Lavado

spplid.sat.gob.mx/pld/interiores/fedatarios.html

Gobierno de México

Trámites Gobierno

Inicio Sistema del Portal en Internet LFPJORFI Actividades Vulnerables Ámbito Internacional

En esta sección encontrarás las plantillas descargables (Excel) correspondientes a la Actividad Vulnerable de Fe Pública (Notarios y Corredores Públicos), también puedes encontrar un ejemplo de archivo "XML" para guiarte en la presentación de tus Avisos.

1. Otorgamiento de poder irrevocable para actos de administración o para actos de dominio	Plantilla Excel	Ejemplo XML
2. Constitución de personas morales	Plantilla Excel	Ejemplo XML
3. Modificación patrimonial por aumento de capital o por disminución de capital	Plantilla Excel	Ejemplo XML
4. Fusión	Plantilla Excel	Ejemplo XML
5. Escisión	Plantilla Excel	Ejemplo XML
6. Compra o venta de acciones o partes sociales	Plantilla Excel	Ejemplo XML
7. Constitución o modificación de Fideicomiso traslativo de Dominio o en garantía sobre inmuebles	Plantilla Excel	Ejemplo XML
8. Cesión de derechos de fideicomitente / Cesión de derechos de fideicomisario	Plantilla Excel	Ejemplo XML
9. Otorgamiento de contratos de mutuo o crédito con o sin garantía	Plantilla Excel	Ejemplo XML
10. Realización de Avalúos	Plantilla Excel	Ejemplo XML

Esta herramienta ha sido diseñada para optimizar el trabajo notarial, haciéndolo más ágil, preciso y seguro.

No tiene costo por parte de TotalNot; se paga únicamente el consumo de recursos mediante la API Key directamente a Google.

Video informativo API KEY:

<https://www.youtube.com/watch?v=vkX6XTxZBbk>

Video informativo Laura Asistente Virtual:

https://www.youtube.com/watch?v=w_hOGYoaQ2c



Agradecemos su atención a las mejoras implementadas en TotalNot® durante este periodo.

Nuestro compromiso es continuar optimizando las herramientas que facilitan su labor notarial y administrativa.

Si requiere capacitación adicional o tiene dudas sobre la implementación, no dude en contactarnos.

Teléfonos: (55) 2601 4198 / (55) 6235 8367