



Nos es grato comunicarle las mejoras que se han incluido al Sistema de TotalNot® durante el mes de octubre de 2025.

1. Nuevos protocolos en AdminNot

Se implementaron dos nuevos protocolos: uno de certificaciones y otro de actas. Estos pueden seleccionarse en la asignación de escritura dentro del módulo AdminNot.

This screenshot shows the 'Control de protocolo / Asignación de escrituras' (Protocol Control / Assignment of Deeds) screen in AdminNot. It includes fields for selecting a protocol type (Ordinary, Special, PIF, Certifications, Acts, Others), entering deed numbers, suffixes, and volumes, and specifying client details like Notary and Assistant. A note at the bottom explains the possibility of associating up to 61 suffixes to a single deed number.

Para los usuarios que cuenten con este módulo, primero deberán configurar las tablas correspondientes. Para ello, deberán ingresar a FacturaNot → Mantenimiento a parámetros → Tablas, seleccionar la tabla 31. Tipo de protocolo y configurarla conforme a la imagen de referencia.

This screenshot shows the '31. Tipo de protocolo' configuration screen. It displays a table with columns for 'FUNCION', 'CODIGO', and 'DESCRIPCION'. The table lists six protocol types: 'Ordinario' (1), 'PORTOCOLO ESPECIAL' (2), 'PROTOCOLO PIF' (3), 'PROTOCOLO OTROS NOTARIOS' (4), 'PROTOCOLO CERTIFICACIONE' (5), and 'PROTOCOLO ACTAS' (6).

FUNCION	CODIGO	DESCRIPCION
	1	Ordinario
ALTA	2	PORTOCOLO ESPECIAL
	3	PROTOCOLO PIF
	4	PROTOCOLO OTROS NOTARIOS
	5	PROTOCOLO CERTIFICACIONE
	6	PROTOCOLO ACTAS

2. Trámites Personalizados AdminNot

Permite al usuario registrar y gestionar trámites no contemplados originalmente en el catálogo del sistema, mediante un grupo especial denominado “PERSONALIZADOS”.

Pasos para crear un trámite personalizado:

- Dentro del módulo AdminNot deberá de ingresar al apartado de Tarifas de impuestos y otros derechos.
- En el campo “Registro por tipo de operación”, deberá seleccionar la opción “Registro por código de trámite” y presionar el botón “Agregar trámite”.

The screenshot shows a user interface for managing tax rates and rights. On the left, there is a large blue circle containing a white dollar sign (\$). To its right, three buttons are visible: a blue one labeled '+ Agregar trámite', a green one labeled 'Guardar', and a teal one labeled 'Validar'. Below these buttons is a dropdown menu with the text 'Registro por tipo de operacion' and a small downward arrow. A tooltip or secondary menu is displayed below the dropdown, titled 'SELECCIONAR TIPO DE REGISTRO', containing three options: 'Registro por tipo de operacion' (highlighted in blue), 'Registro por tipo de operacion', and 'Registro por codigo de trámite' (highlighted in grey).

Al presionar el botón “Agregar trámite”, se habilitará un campo de texto donde deberá capturar el nombre del trámite y su importe. Es importante señalar que el trámite deberá de estar ligado con un tipo de operación, por ejemplo, compraventa, para finalizar deberá de presionar el botón “guardar”

The screenshot shows a detailed view of the 'Registro de tarifas de impuestos y derechos por código de trámite' (Registration of taxes and rights by service code) page. At the top, there is a header with the text 'AdminNot / Registro de tarifas de impuestos y derechos' and three buttons: '+ Agregar trámite' (blue), 'Guardar' (green), and 'Validar' (teal). Below the header, a dropdown menu says 'Seleccione el método para procesar la información:' followed by 'Registro por codigo de trámite'. The main area is titled 'Registro de tarifas de impuestos y derechos por código de trámite'. It features a table with columns: 'Código / descripción de trámite', 'Y /', 'TRÁMITE DE PRUEBA' (which is highlighted with a red border), and '200'. The table rows list various service codes and descriptions, such as 'ADJUDICACION POR REMATE JUDICIAL', 'APEO Y DESLINDE', etc. At the bottom, there is a search bar with a red border containing the text '15. COMPRAVENTA' and the number '200'.

En el apartado de Trámites, dentro del expediente, encontrará una sección con los trámites personalizados que haya creado.

3. Mejoras EXUNIS.

Se amplían los campos de información correspondientes al cónyuge (RFC, CURP, entre otros).

Esta mejora permite un registro más completo y preciso de la información, facilitando la validación de datos.

DATOS DE ESTADO CIVIL Y DEL CÓNYUGE

RÉGIMEN PATRIMONIAL

Sociedad Conyugal

NOMBRE(S):

APELLIDO PATERNO:

APELLIDO MATERNO:

CURP:

RFIC:

TIPO IDENTIFICACIÓN:

AUTORIDAD IDENTIFICACIÓN:

Nº IDENTIFICACIÓN:

ACTIVIDAD:

4. Beneficiario Controlador Fiscal (BCF)

Para dar cumplimiento a la nueva disposición del SAT, que exige identificar a las personas físicas detrás de las personas morales (empresas o fideicomisos) que participan en decisiones o perciben beneficios económicos.

Se agregó la estructura del BCF a la base de datos EXUNIS, aprovechando información ya existente.

Podremos identificar y vincular:

Apoderados y representantes legales.

BENEFICIARIO

APODERADO LEGAL

SEGUNDO APODERADO LEGAL

Datos de constitución, cuadro accionario y órgano de administración

REGISTRAR DATOS DE CONSTITUCIÓN, CUADRO ACCIONARIO Y ÓRGANO DE ADMINISTRACIÓN (BENEFICIARIO CONTROLADOR FISCAL)

DATOS DE CONSTITUCIÓN

CUADRO ACCIONARIO Y ÓRGANO DE ADMINISTRACIÓN (BENEFICIARIO CONTROLADOR FISCAL)

DATOS DE CONSTITUCIÓN

NÚMERO DE ESCRITURA: 11	FECHA ESCRITURA: 28 / 05 / 1992	
TOMO: 2	LIBRO: 5	NÚMERO DE NOTARÍA: 22
NOMBRE DEL NOTARIO: NOTARIO DE CELAYA	LOCALIDAD: CELAYA GUANAJUATO	FOLIO INSCRIPCIÓN RPP: 112233
OFICINA REGISTRAL: CELAYA		FECHA INSCRIPCIÓN RPP: 31 / 05 / 1992

DATOS DE CAPITAL

MONTO CAPITAL FIJO: 1,000,000	MONTO CAPITAL VARIABLE: 2,000,000
FORMA CONTROL: FORMA CONTROL ZZZZ	

CUADRO ACCIONARIO Y ÓRGANO DE ADMINISTRACIÓN (BENEFICIARIO CONTROLADOR FISCAL)

PERSONA	CURP	RFC	NOMBRE / RAZÓN SOCIAL			RELACIÓN	%	CARGO / VÍNCULO	ACCIONES
FÍSICA	AAD	AAC	AL	DI	VE	ACCIONIS	50	SECRETAR	⋮
FÍSICA	AAL	AAL	AL	LO	BRI	⋮	⋮	⋮	⋮
FÍSICA	AEC	AEC	AK	CH	AB	⋮	⋮	⋮	⋮
FÍSICA	CAR	CAR	CA	RI	LU	ACCIONIS	50	COMISARI	⋮
MORAL		GAL	GR			⋮	⋮	⋮	⋮
MORAL		IAL	INF			⋮	⋮	⋮	⋮

En el registro del cuadro accionario podrá elegir el tipo de persona ya sea “Física” o “Moral” junto con la relación que esta tenga, de esta manera podrá estructurar el registro de cada órgano administrativo hasta llegar a las personas “Físicas”

PERSONA	CURP	RFC	NOMBRE / RAZÓN SOCIAL			RELACIÓN	%	CARGO / VÍNCULO	ACCIONES
FÍSICA			AP. PATERNO	AP. MATERNO	NOMBRE(S)				
	FÍSICA	MORAL				ACCIONISTA		ADMINISTRADOR ÚNICO	

Podrá solicitar la misma documentación que se pide en EXUNI (CURP, CSF, identificación oficial, etc.).

Poder o nombramiento del o los representantes y apoderados de la Sociedad:



Identificación oficial del o los representantes y apoderados de la Sociedad:



Comprobante de domicilio del representante o apoderado del o los representantes y apoderados de la Sociedad:



Además, podrá guardar la información capturada de los apoderados, constitución, cuadro accionario y la información individual de cada órgano de administración, en formato EXCEL o JSON.

DESCARGAS

Consultar Archivos

Guardar

Validar

Guardar JSON

Guardar Excel

PM de derecho público													
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
1 PM de derecho público	RFC	Razón social	Giro	Tipo de persona moral									
2 INO	ACC920528T	ARRENDADORA COMERCIO	Sociedad anónima (s.a.)										
4 DOMICILIO EMPRESA													
5 Calle	Num. Ext.	Num. Int.	Colonia	Municipio / Ent. Federati	Ciudad/Poblaci	C.P.							
6 EJE NORPONIENTE	105		GUADALUPE CELAYA	GUANAJUATO	GUANAJUATO	38010							
7													
8 BENEFICIARIO													
9 Nombre	Ap. Paterno	Ap. Materno											
10													
11													
12													
13													
14													
15													
16													
17													
18													
19													
20													
21													
22													

Datos Generales

Datos Apoderados

Datos Constitución

Cuadro accionario

AADV760414MP ...

+

4

100%

De igual forma, mediante el botón de consulta de archivos, podrá descargar un archivo comprimido ZIP con el conjunto de documentos cargados en EXUNI.

NOMBRE(S): HECTOR GUSTAVO APELLIDOS: PANTOJA ABASCAL C.U.R.P.: PAAH790720HMNNBC02

< Regresar Descargar

Documentos del Exuni 000450

Nombre	Fecha	Acciones
CNBC_576_12345_2025100216472317.pdf	2025-10-02 16:47:15	[Download] [Delete]
CURP_576_2025080717165429.pdf	2025-08-07 17:16:52	[Download] [Delete]
ID_APOD_576_NOMBRE_REP_2025101408460308.png	2025-10-14 08:45:53	[Download] [Delete]
ID_CLIENTE_576_2025080717184874.pdf	2025-08-07 17:18:48	[Download] [Delete]
OTRO_576_ACTA_DE_NACIMIENTO_2025080717205196.pdf	2025-08-07 17:20:34	[Download] [Delete]
RFC_CLIENTE_576_2025080717022613.pdf	2025-08-07 17:02:21	[Download] [Delete]

5. IA Notarial (Prueba piloto).

El nuevo módulo **IA Notarial**, actualmente en **fase de prueba piloto**, facilita la elaboración de los diferentes tipos de **avisos ante la UIF** con el apoyo del asistente virtual “**Laura**”.



The diagram illustrates the workflow for generating XML files for Notary Public acts. On the left, a screenshot of the 'TotalNot' software interface shows a message from 'Laura de TotalNot' asking for permission to extract information from a scanned document. On the right, a screenshot of the 'Hacienda' XML generation interface shows the structured data fields required for the XML file, such as 'Número de acto', 'Apellido paterno', and 'Apellido materno'. A large blue arrow points from the TotalNot interface to the Hacienda interface, indicating the flow of data from the scanned document to the XML template.

Laura asiste en la extracción automática de información de las escrituras PDF mediante plantillas descargables en formato XML, ajustadas a los modelos oficiales publicados.

	Plantilla Excel	Ejemplo XML
1. Otorgamiento de poder irrevocable para actos de administración o para actos de dominio	Plantilla Excel	Ejemplo XML
2. Constitución de personas morales	Plantilla Excel	Ejemplo XML
3. Modificación patrimonial por aumento de capital o por disminución de capital	Plantilla Excel	Ejemplo XML
4. Fusión	Plantilla Excel	Ejemplo XML
5. Escisión	Plantilla Excel	Ejemplo XML
6. Compra o venta de acciones o partes sociales	Plantilla Excel	Ejemplo XML
7. Constitución o modificación de Fideicomiso traslativo de Dominio o en garantía sobre inmuebles	Plantilla Excel	Ejemplo XML
8. Cesión de derechos de fideicomitente / Cesión de derechos de fideicomisario	Plantilla Excel	Ejemplo XML
9. Otorgamiento de contratos de mutuo o crédito con o sin garantía	Plantilla Excel	Ejemplo XML
10. Realización de Avalúos	Plantilla Excel	Ejemplo XML

Esta herramienta ha sido diseñada para optimizar el trabajo notarial, haciéndolo más ágil, preciso y seguro.

No tiene costo por parte de TotalNot; se paga únicamente el consumo de recursos mediante la API Key directamente a Google.

Video informativo API KEY:

<https://www.youtube.com/watch?v=vkX6XTxZBbk>

Video informativo Laura Asistente Virtual:

https://www.youtube.com/watch?v=w_hOGYoaQ2c



Agradecemos su atención a las mejoras implementadas en TotalNot® durante este periodo.

Nuestro compromiso es continuar optimizando las herramientas que facilitan su labor notarial y administrativa.

Si requiere capacitación adicional o tiene dudas sobre la implementación, no dude en contactarnos.

Teléfonos: (55) 2601 4198 / (55) 6235 8367